

## Detalle de la Oferta

### Título del Aviso

Portero - Recepcionista

### Empresa

FUNDACION INTEGRAL

### Vacantes

1

### País, Región, Comuna

Chile Metropolitana Santiago

### Actividad de la Empresa

Servicios Varios

### Fecha Publicación

23/12/2013

### Fecha Expiración

22/02/2014

### Descripción del Negocio

ESTABLECIMIENTO DE ENSEÑANZA PREESCOLAR

### Dirección Web de la Empresa

www.integra.cl

### Cargo

Recepcionista /Secretaria / Servicios

### Nivel de Estudios Requeridos

Media C.H. / Técnica

### Jornada

Completa

### Tipo Contrato

Plazo Fijo

### Renta ofrecida

Contenido Reservado

### Requisitos

Estudios(Titulado) , 2 Años de experiencia mínima

### Descripción

Objetivo:

Encargado de la recepción de las oficinas centrales, aperturas y/o cierre de las mismas verificando el estado de las dependencias, recepción de correspondencia, atención telefónica y control de acceso de personal externo. Requiere además de disponibilidad para ejecución de trámites y buena disposición en la atención de público.

Funciones:

- Recepción y control de personal externo.
- Atención telefónica.
- Apertura y/o cierre de dependencias.

Requisitos:

- Uso de office nivel usuario.

- Licencia de conducir.

Beneficios:

**Requerimientos**

*No posee requerimientos anexos*

**Consultas para el postulante**

Contesta las siguientes preguntas. Tus respuestas son indispensables para postular al cargo

**Pregunta 1: Cuáles son sus pretensiones de renta para el cargo ofrecido**

**Pregunta 2: Indique años y experiencia en relación al cargo ofrecido**

**Pregunta 3: Indique sus números telefónicos actuales**

**Pregunta 4: Posee licencia de conducir. Indique clase**

**Ranking**

Filtro Educación : *(no definido)*

Actualización : *(no definido)*

Edad : *(no definido)*

Género : *(no definido)*

Idiomas : *(no definidos)*

Filtro Laboral : *(no definido)*

Trabaja : *(no definido)*

Experiencia : *(no definido)*

Renta : \$1 - \$1

Región : *(no definido)*

Comuna : *(no definido)*

País : Chile